

El presente documento pretende facilitar el uso de los formularios de licencia y autorización mensual de horas que se encuentran vigentes a partir del mes de junio de 2019.

Se han implementado tres formularios que se detallan a continuación:

**Formulario de Solicitud de Licencia Extraordinaria:** Se debe completar y presentar en Sección Personal con la debida antelación que permita la aprobación de la misma previamente a su usufructo, además debe contar con los avales correspondientes. Cabe destacar que en el caso de solicitar licencia con goce de sueldo por períodos mayores o iguales a seis meses se debe acompañar la solicitud del Contrato de Reintegro, y Fianza de corresponder.  
<http://www.fq.edu.uy/sites/default/files/archivos/Formulario Solicitud de Licencia V.01.pdf>

**Formulario Autorización mensual de horas docentes:** Este formulario se debe utilizar mensualmente cuando el docente haya realizado horas en comisión, desee acreditar y/o descontar horas u tenga olvidos de tarjeta a registrar.

[http://www.fq.edu.uy/sites/default/files/archivos/Autorización mensual de horas Docentes V.01\\_0.pdf](http://www.fq.edu.uy/sites/default/files/archivos/Autorización mensual de horas Docentes V.01_0.pdf)

**Formulario Solicitud de Licencia:** Se debe presentar este formulario en caso de desear usufructuar licencia reglamentaria, incentivo, antigüedad, otras (elecciones), asuetos, descontar de la bolsa de horas cuando se trate del día entero (si no es el día completo se autorizan en el Formulario de Autorización mensual de horas). Se recuerda que este formulario se entrega en Sección Personal previo al usufructo de los días de licencia solicitados (salvo urgencias que lo impidan).

<http://www.fq.edu.uy/sites/default/files/archivos/Formulario%20Solicitud%20de%20Licencia%20V.01.pdf>