

## PAUTAS DE USO DE TARJETA DE CRÉDITO INSTITUCIONAL

- 1) La tarjeta Corporativa será utilizada como medio de pago para realizar compras en el exterior por el proceso de adquisición legalmente permitido.
- 2) La tarjeta solo se utilizará en páginas seguras, nunca se dará el número a través de un mail.
- 3) No se usará en el usuario personal del solicitante.
- 4) Es guardada bajo llave en la caja fuerte ubicada en la Sección Tesorería – Div. De Contaduría.
- 5) Para poder pagar con la tarjeta se deberá seguir con los procedimientos de compras establecidos por Facultad de Química:
  - Iniciando el trámite en Suministros, adjuntando a la solicitud la cotización que surge de la página de interés.
  - Luego de autorizado el procedimiento de compra por el Ordenador, con el informe de disponibilidad y la intervención preventiva del Tribunal de Cuentas correspondiente, estamos en condiciones de proceder a la compra online a nombre de la Facultad de Química.
  - Al momento de realizar la compra, Tesorería se comunica con el responsable, quien deberá concurrir a la División Contaduría a los efectos de ingresar los datos con las especificaciones en la página correspondiente.
  - Tesorería ingresa en la página los datos de la tarjeta para efectuar el pago.
  - La recepción y contralor de la mercadería adquirida, se harán en los mismos términos que cualquier importación que realiza la Facultad.