

FORMULARIO DE SOLICITUD PRÓRROGAS DE CARGOS INTERINOS Y CONCESIÓN O PRÓRROGA DE EXTENSIONES Y  
 REDUCCIONES ANUALES

Departamento/Área/Dependencia: \_\_\_\_\_

Nombre	N.º Cargo	Gº	Horas	Ext./Red.*		Periodo		Fuente Financ.	Firma responsable fondos	Firma docente
				Concesión/ Prórroga	De (hs)	Hasta (hs)	Desde			

Observaciones: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
**Firma supervisor/a**

 \_\_\_\_\_  
**Firma del Director/a del Departamento**

\*(Se recuerda que es necesario fundamentar especialmente las reducciones horarias)

A LA PRESENTE SOLICITUD SE LE DEBE ADJUNTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES CON EL AVAL DEL SUPERVISOR CORRESPONDIENTE. LAS SOLICITUDES DE DEDICACIONES COMPENSADAS Y LICENCIAS EXTRAORDINARIAS SE SEGUIRÁN TRAMITANDO POR LOS FORMULARIOS HABITUALES QUE DEBERÁN ADJUNTARSE A LA PRESENTE SOLICITUD

