

PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

(Aprobado por el Consejo de
Facultad el 13.8.1986)

Objetivo de la asignatura: Lograr que el estudiante de química obtenga una perspectiva económico-administrativa del funcionamiento y de los criterios utilizados en el manejo de una empresa inserta en un sistema económico en funcionamiento.

Primera parte: LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

Objetivo del módulo: definir la macroeconomía con miras a insertar a la unidad empresa en ese marco.

- 1.1.- La actividad económica. La lucha contra la escasez. Los bienes económicos y la producción. Los actos de cambio y la moneda. El consumo.
- 1.2.- Los sistemas económicos. La economía cerrada, la economía artesanal, el capitalismo, la economía colectivista y el sistema corporativo. Los tipos de organización y los planes de los sujetos económicos. Los factores productivos y su retribución. El sistema de precios y el sistema del plan.
- 1.3.- Las unidades de producción en las economías capitalistas.
- 1.4.- Diversas formas de mercado y la formación de precios. La competencia perfecta. La competencia imperfecta.
- 1.5.- El papel y la intervención del Estado.

Segunda parte: LA EMPRESA Y SU ADMINISTRACION

Objetivo del módulo: introducir al estudiante en el análisis económico de la actividad productiva, la relación costo-beneficio de la misma así como introducirlo en el uso de instrumentos de administración tales como la contabilidad, los procedimientos de trabajo, los métodos de planeación y los estilos de dirección.

- 2.1.- La empresa. Definiciones, concepto, perspectiva económica, administrativa y jurídica. Clasificaciones de las empresas.
- 2.2.- La organización y el funcionamiento de la empresa. La estructura y los procedimientos.
- 2.3.- La creación y el crecimiento de la empresa.
- 2.4.- Las áreas funcionales básicas de la empresa: producción

// comercialización y finanzas. Cometidos de cada gerencia.

2.5.- La contabilidad como sistema de información, la ecuación patrimonial y las registraciones contables. Lectura e inperpretación básica de un balance. Los costos y el punto de equilibrio de la empresa.

2.6.- La administración de la empresa. Evolución del pensamiento administrativo. El proceso administrativo. Algunos instrumentos de planificación y control. Los estilos de dirección.

Tercera parte: ASPECTOS LEGALES VINCULADOS A LA ADMINISTRACION DE UNA EMPRESA EN EL URUGUAY.

Objetivo deo módulo: brindar al estudiante una breve visión de la legislación vigente en nuestro país que afecta a la empresa sometiéndola a reglas de juego en el manejo del personal, en el control de actividades y en el destino de las rentas.

3.1.- Legislación laboral básica. Retribuciones al personal y su liquidación.

3.2.- Legislación tributaria: impuesto al patrimonio, impuesto a las rentas de la industria y el comercio, impuesto a la circulación de bienes.

3.3.- Legislación aduanera y su incidencia en los costos de los productos importados.

BIBLIOGRAFIA.

Primera parte. Raymond Barre "Economía Política"

Segunda parte. Koontz y O'Donnel "Curso de Administración Moderna".

Tercera parte. Textos de leyes y decretos.

Complementariamente se realizarán repartidos con extractos de textos y de apuntes de clase.

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

❖ ❖ ❖ ❖

❖❖