



CURSO: “GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN LOS LABORATORIOS.”

Este curso es parte del Programa Universitario de Gestión Sostenible de Laboratorios.

FECHA: del 7 de Mayo al 17 de Mayo 2024

HORARIO: Martes y Viernes de 16:00 a 19:00 horas.

MODALIDAD: Presencial.

LUGAR: Salón del Claustro Facultad de Química (Isidoro de María 1614/4º piso).

Carga horaria: 12 hs.

Docente Responsable: M. Lic. Mónica Rosadilla, Licenciada en Química y Máster en Gestión Integrada de Calidad, Medioambiente y Prevención de riesgos laborales, con formación y experiencia en Gestión, Normas Técnicas, Acreditaciones y Certificaciones. Asistente Académica de Gestión en la Facultad de Química, Universidad de la República.

Curso dirigido a: Personal que se desempeñe en laboratorios.

Objetivos: Capacitar al personal del laboratorio sobre la importancia en la gestión de la información documentada. Formar a los participantes en la gestión y control de documentos y registros en los laboratorios.

Contenido:

- Información documentada como soporte.
- Documentos y registros.
- Registros técnicos. Requisitos.
- Política, procedimientos, instructivos, planes y programas.
- Informes de ensayo

COSTO: \$ 4.100

La matrícula se debe abonar realizando depósito o transferencia en el BROU - Cuenta corriente N° 001559463-00004, el talón se debe enviar por correo electrónico a ep@fq.edu.uy

INSCRIPCIONES: *Completando la ficha de inscripción que se encuentra en el siguiente link:*
<http://www.fq.edu.uy/node/631>

Importante: Le recordamos que para realizar el pago debe aguardar a recibir la confirmación del cupo por parte de Educación Permanente.