

## **1. OBJETO**

Establecer recomendaciones para las pruebas presenciales (exámenes y parciales) a realizarse en la Facultad de Química en el marco de la Pandemia de COVID 19.

## **2. ALCANCE Y RESPONSABILIDADES**

Aplica a funcionarios docentes y no docentes, así como a estudiantes de Facultad de Química. Los y las docentes responsables de cada curso serán responsables de supervisar el cumplimiento del presente instructivo durante la realización de las pruebas.

## **3. GLOSARIO**

- FQ: Facultad de Química
- EPP: Equipo de protección personal.
- UNASIG: Unidad Académica de Sistemas Integrados de Gestión.

## **4. REFERENCIAS**

“Protocolo de reintegro a la actividad en el marco de la pandemia COVID 19” de Facultad de Química.

## **5. DESARROLLO**

### **5.1 Recomendaciones generales**

- Toda persona que ingrese a un edificio de Facultad de Química deberá llevar puesto un tapabocas y deberá mantenerlo durante toda su estancia en la institución.
- Al ingresar sanitizar las manos con solución sanitizante, alcohol en gel o alcohol 70%, alguno de los cuales se encontrará disponible a la entrada de los edificios.
- No sobrepasar en ningún caso el número máximo de personas asignado a cada salón, el cual estará indicado en la puerta (ver Tabla de Aforos de salones al final de este documento).

#### **a) Ingreso a la prueba**

##### **Estudiantes:**

- En caso de presentar síntomas relacionados con COVID 19 o haber estado en contacto con una persona a la cual se le haya confirmado la enfermedad no concurrir a la prueba y realizar lo indicado en los Protocolos de MSP y el “Protocolo de reintegro a la actividad en el marco de la pandemia COVID 19” de Facultad de Química así como notificar de su situación a UNASIG (unasig@fq.edu.uy).
- Evitar aglomeraciones en todo momento, manteniendo el distanciamiento interpersonal recomendado.
- Seguir la señalización indicada e ingresar ordenadamente a los salones asignados los cuales se abrirán media hora antes de la hora establecida para comenzar la prueba.

- Ubicarse en los asientos previamente asignados, los cuales deberán ser respetados durante toda la prueba.
- Tener la cédula de identidad a mano, un docente se la solicitará para registrar su asistencia dentro del salón.
- Esperar a que el/la docente pase por su asiento y registre su asistencia.

**Docentes:**

- Asegurar la entrada fluida de los estudiantes al salón, evitando aglomeraciones.
- Llevar solución sanitizante para utilizar en el salón de la prueba.

**b) Durante la prueba**

**Docentes y estudiantes:**

- Registrar asistencia incluyendo teléfono.
- Usar tapaboca durante toda la prueba
- Minimizar desplazamientos.
- Mantener los lugares asignados.
- No compartir objetos personales (asegurarse previamente de contar con los útiles necesarios).
- Al finalizar, depositar las hojas utilizadas en el lugar previamente designado manteniendo la distancia interpersonal recomendada mientras se aguarda para entregar y recibir la tirilla comprobante firmada por el/la docente que recibe la prueba.

Finalizada la prueba, el/la docente responsable deberá guardar y mantener disponibles las listas con el registro de asistencia incluyendo teléfonos de todos los y las estudiantes asistentes.

En caso de que posteriormente a la asistencia a una prueba presencial, algún participante sea diagnosticado/a con COVID 19 o sea notificado/a de haber estado en contacto con alguien infectado, deberá seguir lo indicado en los Protocolos de MSP y el "Protocolo de reintegro a la actividad en el marco de la pandemia COVID 19" de Facultad de Química, así como notificar de su situación a UNASIG (unasig@fq.edu.uy).

## **6. REGISTROS**

Lista de asistencia de alumnos/as incluyendo teléfono.

**7. ANEXOS**

**Tabla de Aforos:**

| Locales   | Cantidad de personas |
|---|----------------------|
| <b>Laboratorios Edificio Central e Instituto de Química</b> |                      |
| Orgánica 1ro  | 16                   |
| Farmacia 1ro  | 16                   |
| Inorgánica 3ero   | 21                   |
| LUM 1   | 16                   |
| LUM 2   | 11                   |
| LUM 3   | 14                   |
| Fisicoquímica – Electroquímica                              | 23                   |
| Alimentos (dos laboratorios)                                | 12                   |
| Alimentos investigación                                     | 4                    |
| Grasas y aceites  | 12                   |
| Analítica 3ro (dos laboratorios)                            | 12                   |
| Analítica (Instituto de Química)                            | 15                   |
| Radioquímica 2do piso                                       | 7                    |
| Pesticidas  | 8                    |
| Tecnólogo   | 13                   |
| <b>Laboratorios Edificio Anexo</b>                          |                      |
| Física  | 9                    |
| Botánica  | 17                   |
| <b>Salones de clase Edificio Central</b>                    |                      |
| Salón de actos  | 100                  |
| Salón 02 planta baja  | 17                   |
| Salón 1er piso  | 29                   |
| Salón 2do piso  | 32                   |
| Salón 3er piso  | 21                   |
| <b>Salones Edificio Anexo</b>                               |                      |
| Salas de informática  | 19                   |
| Salón 501   | 180                  |
| Salón 502   | 17                   |
| Salón 1er piso  | 71                   |
| Espacio AEQ (Anexo)   | 41                   |