



INSTRUCTIVO PARA LICITACIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO

INFORMACIÓN PREVIA A TENER EN CUENTA

ANTES DE SOLICITAR UN MATERIAL DE VIDRIO EN ESTA LICITACIÓN SE DEBE CONSULTAR EN RECURSOS MATERIALES SI HAY EXISTENCIA DEL MISMO EN EL DEPÓSITO DE FACULTAD.

Algunos de los insumos disponibles son: balones de fondo redondo, buretas, portaobjetos, cubreobjetos, embudos, matraces erlenmeyer, matraces aforados, pipetas graduadas, pipetas aforadas, probetas, pipetas pasteur, tubos de ensayo y vasos de bohemia (consultar también el volumen).

Recuerde que en una licitación sólo se deben solicitar los artículos que se tiene real intención de comprar. La licitación NO es un “sondeo” de precios.

- Esta licitación comprende artículos que sean materiales de laboratorio, como por ejemplo: materiales de porcelana, materiales plásticos de todo tipo (tubos, puntas de pipetas, tips, viales, frascos, pipetas pasteur, etc.), bolsas de muestreo, soportes, filtros de papel, membranas filtrantes, filtros descartables, pinzas de Morh, gradillas, Ependorf, barras agitadoras magnéticas, cajas con placas de Petri, entre otros.
- Esta licitación NO incluye artículos que sean accesorios ni repuestos de equipos (estos artículos fueron objeto de una licitación anterior)
- Se admiten dos fuentes de financiación:
 - * Fondos proventos, ingresos varios, convenios, donaciones: La forma de pago es SIIF 15 días (actualmente se paga entre 48 y 72 horas de ingresada la factura por Contaduría).
 - * Fondos por proyectos (CSIC, CSE, EI): La forma de pago es crédito SIIF 30 días.
- Sólo se aceptarán solicitudes que se envíen a través de la planilla correspondiente, (ver “Procedimiento para la solicitud de artículos”) y se envíen desde la casilla de mail del responsable de la cuenta o se entreguen con la firma del mismo en sección Suministros.

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ARTÍCULOS

- Para procesar esta licitación se trabaja con dos listados, uno para el material de vidrio y el otro para el material de laboratorio. Se deberán descargar ambos archivos “Listado Material de Vidrio.ods” y “Listado Material de Laboratorio.ods” disponibles en la pagina web del [Depto. de Recursos Materiales](#)
- Encontrarán una hoja de calculo con las siguientes columnas:

Codigo	Articulo	Unidad	Proveedor	Prec.Ult.C.	Fech.Ult.C.	Cantidad	Descripción
--------	----------	--------	-----------	-------------	-------------	----------	-------------



29241870



licitaciones@fq.edu.uy

Isidoro de María 1614, piso 2

Pág. 1 de 3

En ellas están codificados todos los ítems solicitados en las licitaciones 2016, 2017 y 2018. Lo primero que debe hacer es verificar si el artículo que desea solicitar se encuentra en esta lista.

- La presente Licitación se realizará en formato de ACUERDO MARCO por lo que es importante que se exprese claramente la UNIDAD y la CANTIDAD que se desean adquirir. Sin tener en cuenta la presentación del producto (bolsa, pack, caja).
Como el listado refleja las licitaciones anteriores en UNIDAD se expresa la PRESENTACIÓN adjudicada oportunamente, por lo que puede no ajustarse a lo que desee solicitar en esta oportunidad.
- Si el artículo se encuentra en la lista deberá leer atentamente la columna UNIDAD. Si esta se ajusta en su totalidad a su necesidad, lo único que debe agregar es en la columna CANTIDAD el número que desea solicitar.

Si se desean adquirir 200 tubos tipo Falcon de 15mL estériles (ítem con código 110059):

Código	Artículo	Unidad	Proveedor	Prec.Ult.C.	Fech.Ult.C.	Cantidad	Descripción
110059	Bolsa de tubos tipo Falcon 15mL estériles	100 un.		6142,45	04/12/17	2	Bolsa de tubos tipo Falcon 15mL estériles

Si no se ajusta deberá agregar en las celdas vacías que se encuentran a partir de la fila 358 la información adicional, referenciando el Código del artículo, por ejemplo:

Si se desean adquirir 50 tubos tipo Falcon de 15mL estériles (ítem con código 110059):

Se debe agregar en la primer fila en blanco del listado (en el caso de material de laboratorio es la fila 139) el cambio realizado (en este caso en la UNIDAD) y marcar la cantidad que desean solicitar, copiando el CODIGO del artículo:

Código	Artículo	Unidad	Proveedor	Prec.Ult.C.	Fech.Ult.C.	Cantidad	Descripción
110059	Bolsa de tubos tipo Falcon 15mL estériles	50 un.				1	

- Si el artículo NO se encuentra en la lista o los requisitos son diferentes se deberán agregar los datos de las columnas ARTICULO, UNIDAD, CANTIDAD, en alguna de las filas a libres.

Cuestiones a considerar a la hora de completar la columna ARTICULO:

- A los efectos de la presente licitación, el mismo material con dos requisitos diferentes se consideran dos artículos diferentes y se deben solicitar en filas diferentes.
- En lo posible evitar el uso de siglas, símbolos o caracteres de difícil interpretación por parte de los proveedores, como por ejemplo μ , λ , ρ , \sim .
- NO se pueden incluir marcas comerciales.
- Se deberá completar una planilla por cuenta. Les recomendamos guardar el archivo con el

número de cuenta y las iniciales del responsable. (0040-PPP MF.ods).

- Una vez completada se deberá enviar por mail a suministros@fq.edu.uy con la siguiente información:

Nombre del solicitante (persona que solicita los equipos, no tiene porque ser necesariamente el responsable de la cuenta).

ATENCIÓN: en caso de que el solicitante no sea el responsable de la cuenta, deberá autorizarse vía mail por el responsable o llevar una copia impresa firmada por el mismo.

Teléfono de solicitante

Teléfono de la persona que solicita los equipos.

Correo electrónico de solicitante

Dirección de correo electrónico de la persona que solicita los equipos.

Laboratorio

Nombre del laboratorio en el que está previsto utilizar el equipo.

Ejemplos: Laboratorio de síntesis orgánica, laboratorio de cristalografía.

Código de cuenta C2

El código se obtiene del programa C2 disponible en la siguiente dirección: <http://scontaduria.fq.edu.uy/arsafe/> . El código tiene 8 caracteres que incluye letras, números y un guion con el siguiente formato: __ __ __ __ - __ __ __

Ejemplo de un código de cuenta de fondos propios: V423-S02

Ejemplo de un código de cuenta de fondos por proyectos: S905-348

Únicamente se procesarán solicitudes que hayan sido correctamente autorizadas por el responsable de la cuenta.

CONSULTAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS

Consultas administrativas

Departamento de Recursos Materiales - Secc. Compras

Teléfono: 2924 18 70

Correo electrónico: licitaciones@fq.edu.uy

Horario: Lunes a viernes de 9.00 a 15.00 horas

Reclamos y sugerencias

<http://www.fq.edu.uy/es/node/159>



29241870



licitaciones@fq.edu.uy

Isidoro de María 1614, piso 2

Pág. 3 de 3